



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Высший инженерный колледж» (АНПОО «ВИК»)

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: +7 (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, www.anogik.ru
ОКПО 43666726. ОГРН 1021801652927. ИНН 1833017258. КПП 183101001

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Новикова В.В.

«__» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОГСЭ.07 «Русский язык и культура речи»

для специальности

43.02.11 «Гостиничный сервис»

Ижевск 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)
43.02.11 - «Гостиничный сервис»

Организация разработчик:
АНПОО «Высший инженерный колледж»

Рабочая программа рассмотрена на ПЦК
Протокол № ____ от _____ 2020 г.

Председатель ПЦК _____ / Зайцева Е.Н. /

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 43.02.11 - «Гостиничный сервис».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Курс русского языка и культуры речи относится к циклу общегуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами русского литературного языка;
- строить собственную речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать собственную и чужую речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- обнаруживать и устранять в собственной письменной речи ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- пользоваться словарями русского языка;
- продуцировать тексты основных деловых, публицистических и учебно-научных жанров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
- понятие о нормах русского литературного языка;
- основные средства языковой выразительности;
- орфоэпические нормы;
- основные принципы русской орфографии;
- лексические нормы;

- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
- функционально-смысловые типы текстов;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.
- языковые формулы официальных документов;
- правила оформления документов;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 64 (8) часа,
- самостоятельная работа обучающегося 32 (88) часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов (заочно)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64	8
в том числе:		
лекции	32	4
лабораторные работы	-	
практические занятия	32	4
контрольные работы	-	
курсовая работа <i>(если предусмотрена)</i>	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32	88
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой <i>(если предусмотрена)</i>	-	-
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	22	60
подготовка к промежуточной аттестации	10	28
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	-	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Объем часов (заочно)	Уровень освоения
1	2	3	4	4
Введение. Общие сведения о языке и речи.	Содержание учебного материала:			2
	1. Природа и сущность языка.			
	2. Функции языка.			
	3. Язык и речь.			
	4. «Культура языка» и «культура речи»: сущность понятий.			
	5. Взаимосвязь культуры языка и культуры речи.			
	Лекции: 1. Общие сведения о языке и речи.	2	1	
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия: 1. Функции языка.	2		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с материалом лекции.	2	6	
Раздел 1.	Литературный язык и языковая норма	36	28	2
Тема 1.1. Литературный язык – высшая форма развития языка.	Содержание учебного материала			
	1. Русский национальный язык в историческом развитии.			
	2. Основные признаки литературного языка.			
	3. Книжная и разговорная разновидности литературного языка.			
	4. Специфика письменной и устной разговорной речи.			
	5. Нелитературный (некодифицированный) язык: просторечия, диалекты, жаргоны, сленги, арготизмы и причины ограниченности их употребления.			
Лекции:	4			

	1. Литературный язык – высшая форма развития языка. 2. Основные признаки литературного языка.			
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия: 1. Нелитературный (некодифицированный) язык.	2		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1. Выполнение домашнего задания: Работа с текстами выступлений лингвистов о культуре речи «Нужна ли вообще новым поколениям культура речи» (Н.В. Кузнецова. Русский язык и культура речи. – С. 37-46).	4	10	
Тема 1.2. Система норм русского литературного языка	Содержание учебного материала:			2
	1. Система норм русского литературного языка: орфоэпические, грамматические, лексические, синтаксические, стилистические, этико-речевые.			
	2. Речевая ошибка и речевой недочет.			
	3. Виды речевых ошибок.			
	Лекции: 1. Система норм русского литературного языка. 2. Речевая ошибка и речевой недочет.	4	1	
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия: 1. Виды речевых ошибок и способы их исправления.	4	1	2
	Контрольные работы:	-		
	Самостоятельная работа: 1. Освоение лекционного материала.	2	8	
Тема 1.3. Лексикография	Содержание учебного материала:			
	1. Основные виды словарей.			
	2. Культура использования словарей и справочников.			
	Лекции: 1. Основные виды словарей.	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия 1. Культура использования словарей и справочников.	2		
	Контрольные работы	-		
Самостоятельная работа:				

	1.Самостоятельное изучение вопроса «Лексикография». 2.Комплексный анализ словарных статей (письменно).	2	8	2
Раздел 2.	Коммуникативные качества речи	22	27	
Тема 2.1. Речевое общение, его виды и формы.	Содержание учебного материала:			2
	1.Речевое общение.			
	2. Вербальное и невербальное, межличностное, групповое и массовое, контактное и дистантное, официальное и неофициальное общение.			
	3. Диалогическое и монологическое, устное и письменное общение.			
	Лекции: 1.Речевое общение, его виды и формы.	2	1	
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия: 1. Диалогическое и монологическое, устное и письменное общение.	2	1	
	Контрольные работы	-		
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Освоение лекционного материала.	2	8		
Тема 2.2. Речевая деятельность. Речевая ситуация.	Содержание учебного материала:			2
	1.Этапы речевой деятельности: ориентировка, планирование, реализация, контроль.			
	2.Речевая ситуация.			
	3.Структура речевой ситуации.			
	Лекции: 1. Речевая ситуация.	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия: 1. Структура речевой ситуации.	2		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с конспектом лекции.	2	8	
Тема 2.3. Коммуникативные качества речи.	Содержание учебного материала:			2
	1. Коммуникативные качества речи: Правильность, выразительность, чистота, богатство, уместность речи.			
	Лекции: 1. Коммуникативные качества речи:	2		
	Лабораторные работы	-		

	Практические занятия: 1. Правильность речи. 2. Богатство и выразительность речи.	4	1	
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Самостоятельное изучение материала: Культура речи. Часть 3. Коммуникативные качества речи: Учебно-методическое пособие. – Курган, 2008. – 63. с. // Режим доступа: wikikurgan.orbitel.ru>images/4/40/Shavrina	4	8	
Раздел 3.	Языковая система	12	9	2
Тема 3.1. Язык как система	Содержание языкового материала:			
	1. Фонетика как учение о звуковой стороне речи.			
	2. Морфология как наука о частях речи.			
	3. Лексический уровень языка.			
	4. Синтаксический уровень языка.			
	Лекции: 1. Язык как система. 2. Уровни языка.	4		
	Лабораторные работы:		1	
	Практические занятия: 1. Принципы русской орфографии. 2. Анализ выразительных средств поэтического текста.	4		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с орфоэпическим словарем: составление собственного словарика слов, в которых наиболее часто допускаются орфоэпические ошибки. 2. Самостоятельное изучение вопроса «Язык как система».	4	8	
Раздел 4.	Текст как речевое произведение.	30	25	2
Тема 4.1. Текст, его структура.	Содержание учебного материала.			
	1. Текст как речевое произведение.			
	2. Структура текста.			
	3. Смысловая и композиционная целостность текста.			
	4. Способы связи предложений в тексте.			

	5. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).			
	Лекции: 1. Текст, его структура.	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия: 1. Способы связи предложений в тексте.	4		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа: 1. Изучение вопроса «Текст, его структура». 2. Письменная работа: создание текста-рассуждения на тему «Почему я выбрал эту профессию?».	4	8	
Тема 4.2. Функциональные стили русского языка.	Содержание учебного материала:			
	1. Функциональные стили русского языка: официально-деловой, публицистический, научный, разговорный.			
	2. Особый статус языка художественной литературы.			
	Лекции: 1. Функциональные стили русского языка.	2	1	
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия: 1. Язык художественной литературы.	2		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Письменная работа: выбор текста, аргументированное определение его стиля (поиск стилеобразующих элементов).	2	8	
Тема 4.3. Жанры деловой и учебно-научной речи	Содержание учебного материала:			
	1. Понятие жанра.			
	2. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.)			
	3. Нормы речевого этикета в деловом общении.			
	4. Жанры деловой письменной речи: заявления, доверенность, объявления, протокол, акт, деловое письмо (приглашение,			

	поздравление), автобиография, резюме.		
	5. Язык и стиль служебных документов.		
	6. Жанры учебно – научной речи (конспект, реферат, аннотация, тезисы).		
	Лекции: 1. Понятие жанра. Жанры деловой речи. 2. Жанры учебно-научной речи.	4	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: 1. Язык и стиль служебных документов. 2. Составление аннотации и реферата.	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Самостоятельное составление текстов автобиографии, заявления, трудового договора.	4	8
	Подготовка к промежуточной аттестации.	10	28
	Примерная тематика курсовых работ <i>(если предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой <i>(если предусмотрены)</i>	-	
	Всего:	96	96

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета, оборудованного:

Столы, стулья, стол преподавателя, доска, магнитола, экран, проектор, ноутбук, колонки

Наглядные учебные пособия в электронном виде

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники:
	<i>Голубева, А. В.</i> Русский язык и культура речи. Практикум : учеб. пособие для СПО / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-437035
	<i>Голубева, А. В.</i> Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / А. В. Голубева ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-431711
II	Дополнительные источники:
	1. Ахманова О.С. Словарь омонимов русского языка. // http://padaread.com/?book=49852
	2. Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С. Словарь паронимов современного русского языка. // http://nashol.com/2017031693584/slovar-paronimov-sovremennogo-russkogo-yazika-belchikov-u-a-panusheva-m-s-2002.html
	3. Львов М.Р. Словарь антонимов русского языка: более 2000 антоним. пар/ под ред. Л.А. Новикова. // http://2def57186f5960f.ru.s.siteapi.org/docs/c41bcba15bf5d0b01d0a8be5bcd1cb964e7a7b4.pdf
	4. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/ Под ред. Р.И. Аванесова. // http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/orfoepicheskij-avanesov-1988/orfoepicheskij-avanesov-1988-chitat-online.htm
III	Периодические издания
	Журнал «Вопросы языкознания» // http://www.ruslang.ru/vopjaz
IV	Программное обеспечение и Интернет-ресурсы
	1. www.gramota.ru : справочно-информационный портал «Русский язык».
	2. www.wikikurgan.orbitel.r : Культура речи. Часть 3. Коммуникативные качества речи: Учебно-методическое пособие. – Курган, 2008. – 63. с.
	3. www.edu.ru : Российский образовательный портал.
	4. www.rudocs.exdat.com : Башиева С.К. Основы стилистики и культуры речи. Часть I. Практикум. – Нальчик, 2008. – С. 46 // Режим доступа:
V	Перечень методических указаний, разработанных преподавателем

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются контрольно-оценочные средства.

Контрольно-оценочные средства включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблица 1).

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи; - понятие о нормах русского литературного языка; - основные средства языковой выразительности; - орфоэпические нормы; - основные принципы русской орфографии; - лексические нормы; - морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; - основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию; - функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей; - структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста; - функционально-смысловые типы текстов; - специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи; - жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи. 	<p><i>Оценка устного и письменного опроса.</i></p> <p><i>Оценка тестирования.</i></p> <p><i>Оценка результатов практической работы.</i></p> <p><i>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> - языковые формулы официальных документов; - правила оформления документов; - основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами русского литературного языка; - строить собственную речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать собственную и чужую речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; - обнаруживать и устранять в собственной письменной речи ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка; - пользоваться словарями русского языка; - продуцировать тексты основных деловых, публицистических и учебно-научных жанров. 	<p><i>Оценка устного и письменного опроса.</i></p> <p><i>Оценка тестирования.</i></p> <p><i>Оценка результатов практической работы.</i></p> <p><i>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).</i></p>
---	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с Таб. 2.

Таблица 2

Процент результативности (правильных ответов при выполнении тестовых заданий)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (оценка)	вербальный аналог
90 -100	5	отлично
66 -90	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно